

DIAPORAMA

Open Office Impress version 3

Insertion du son et de la vidéo

1 – Insérer du son:

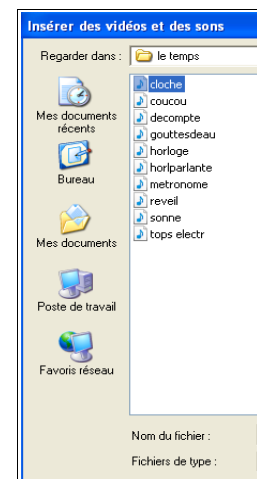
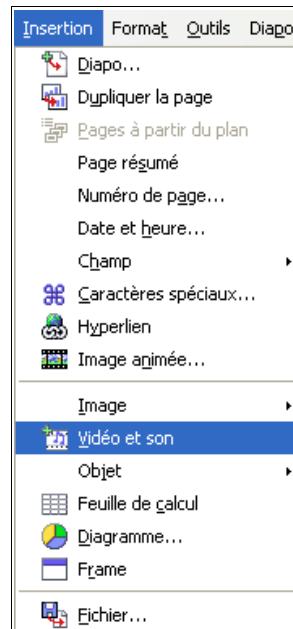
Veiller à enregistrer les sons (ou les vidéos) dans le même dossier que le diaporama,

Menu insertion

vidéo et son

Rechercher le fichier et ouvrir

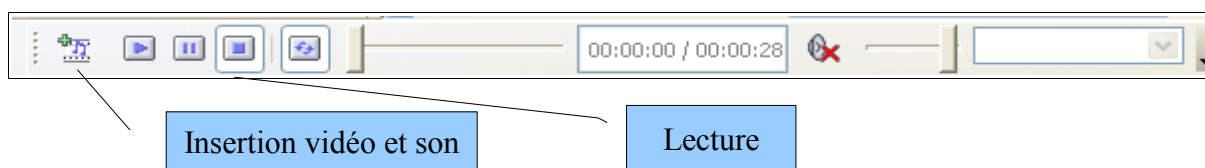
Une icône apparaît sur la diapositive, elle pourra servir de lien (on clique dessus pour déclencher le son), mais pourra aussi être déplacée en dehors de la diapositive si on préfère ne plus voir l'icône ou que le son soit activé automatiquement



Une nouvelle barre d'outil s'est ouverte en bas de l'écran (voir ci-dessous).

Plusieurs possibilités:

- **Insérer le son sur une diapositive** (il disparaîtra à la diapo suivante),
- **Insérer du son sur tout le diaporama** : le lecteur multimédia apparaît (voir ci-dessous), il faudra le lancer le lecteur média avec le diaporama



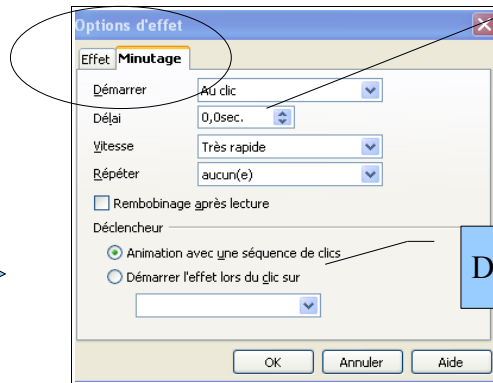
- **Insérer du son sur un nombre défini de diapositives**:
Menu « transitions »,
Sélectionner « en boucle jusqu'au son » (le son se poursuivra jusqu'à la fin, il faudra donc ajuster la durée d'apparition des diapositives en fonction de ce paramètre).



• Associer le son à une action (diaporama personnalisé)

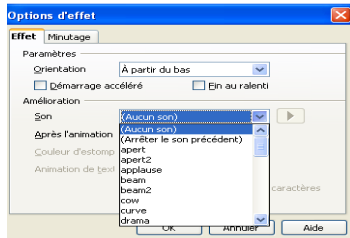


Ces animations pourront se paramétrer



Délai pour le déclenchement

Déclencheur de l'action



Par ailleurs, on peut également *activer un son de la « Gallery »* en liaison avec une action,

Impress accepte les formats wave, midi et mp3 (préférable).

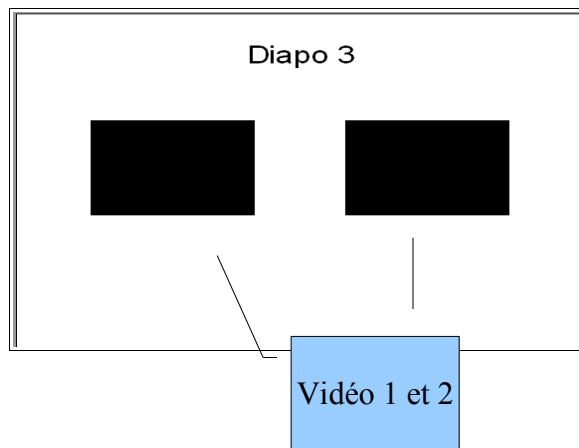
2- Insérer de la vidéo :

On procédera de la même façon pour intégrer de la vidéo:

Insertion, vidéo et son, choisir un fichier vidéo.

On peut tout à fait *insérer 2 vidéos dans la diapositive* qui pourront être lues en même temps ou en décalé, selon le paramétrage que l'on aura effectué :

- animation personnalisée,
- options d'effet, délai ou déclencheurs



NE PAS OUBLIER D'ENREGISTRER !