

Configurer un cours sur Moodle

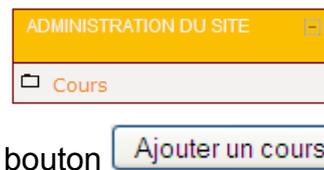
Une fois authentifié sur l'ENT de l'Université de Provence (cf <http://tice.aix-mrs.iufm.fr/spip/Acceder-a-l-Environnement>), l'onglet **Espace Pédagogique** vous permet d'accéder à l'application **Moodle**. Alternativement, vous pouvez arriver directement sur cette application via son URL: <http://moodle.univ-provence.fr/>



Cliquer sur le bouton **Connecter**, l'identification sera automatique (sinon utilisez votre compte ENT / Bureau Virtuel).



Créer le cours :



Une fois connecté, le bandeau de gauche comprend un bloc « **administration du site** » : vous pouvez créer des cours. Cliquer sur **cours** puis sur **Gestion des cours** puis, tout en bas de la page, sur le

bouton **Ajouter un cours**

Configurer les paramètres généraux du cours :

Modifier les paramètres du cours

Généraux

Nom complet*

Nom abrégé* **Champs obligatoires**

No d'identification du cours

Résumé

Format **Format thématique pour garder la présentation en blocs et sections**

Nombre de sections

Date de début du cours

Sections cachées

Articles récents à afficher

Afficher le carnet de notes aux étudiants

Afficher les rapports d'activités

Taille maximale des fichiers déposés

Imposer le thème

S'agit-il d'un méta-cours ?

Inscriptions

Méthodes d'inscription ⓘ Réglages par défaut du site (Inscription interne) ▼

Rôle par défaut Réglages par défaut du site (Étudiant) ▼

Cours disponible pour auto-inscription ⓘ
 Non Oui Intervalle de temps

Date de début 20 ▼ septembre ▼ 2011 ▼ Désactiver

Date de fin 20 ▼ septembre ▼ 2011 ▼ Désactiver

Durée d'inscription illimité ▼

Choisir le mode d'inscription

Notification d'échéance de la période d'inscription

Notifier ⓘ Non ▼

Rappel aux étudiants ⓘ Non ▼

Délai ⓘ 1 jours ▼

Groupes

Type des groupes ⓘ Aucun groupe ▼

Imposer ⓘ Non ▼

Groupement par défaut Aucun ▼

Disponibilité

Disponibilité ⓘ Ce cours est ouvert aux étudiants ▼

Clef d'inscription ⓘ Révéler

Accès anonyme ⓘ Ne pas autoriser l'accès anonyme ▼

Choisir la disponibilité et un e éventuelle clé d'accès

Langue

Imposer la langue Ne pas imposer ▼

Renommer les rôles ⓘ

Administrateur	<input type="text"/>
Responsable de cours	<input type="text"/>
Enseignant	<input type="text"/>
Enseignant non éditeur	<input type="text"/>
Étudiant	<input type="text"/>
Invité	<input type="text"/>
Utilisateur authentifié	<input type="text"/>
Etudiant avec eportfolio	<input type="text"/>
Tuteur	<input type="text"/>
Responsable de catégorie	<input type="text"/>
Etudiant non éditeur	<input type="text"/>

Enregistrer pour valider les modifications

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *

La fenêtre suivante permet une éventuelle inscription de co-formateurs du cours : dans un premier temps il n'est pas nécessaire de s'en occuper.

Voir le tutoriel « Ajouter des formateurs à un cours Moodle » si nécessaire : <http://tice.aix-mrs.iufm.fr/spip/Ajouter-des-formateurs-a-un-cours>

On peut donc directement accéder au cours créé en utilisant le bouton « Cliquer ici pour accéder à votre cours »

Rôles attribués localement | Définir des dérogations aux permissions

Attribuer les rôles dans Cours: TMP_test ?

Rôles	Description	Utilisateurs
Administrateur	Les administrateurs peuvent tout faire sur le site, dans tous les cours.	0
Créateur de cours	Les créateurs des cours peuvent créer de nouveaux cours.	0
Enseignant	Les enseignants peuvent tout faire dans un cours, y compris ajouter et modifier les activités et donner des notes aux étudiants !IMPORTANT dans le Moodle de démonstration de IUFM, ils ne doivent pas pouvoir modifier leur mot de passe!!	0
Enseignant non éditeur	Les enseignants non éditeurs peuvent enseigner dans leur cours et donner des notes aux étudiants, mais ne peuvent ni ajouter, ni modifier des activités.	0
Étudiant	Les étudiants ont en général moins de privilèges dans un cours !IMPORTANT dans le Moodle de démonstration de IUFM, ils ne doivent pas pouvoir modifier leur mot de passe!!	0
Visiteur anonyme	Les visiteurs anonymes ont très peu de privilèges et ne peuvent normalement saisir de texte à aucun endroit.	0

Cliquez ici pour accéder à votre cours

Présentation du nouveau cours :

Prendre un autre rôle que le sien (pour tester la visibilité)

Sections du cours

Activer le mode d'édition du cours

Blocs *Administration*, visible seulement par l'administrateur du cours

Différents blocs fonctionnels peuvent être configurés

Boutons de navigation

La configuration générale, s'effectue par le menu **Paramètres** du bloc **Administration**.

ADMINISTRATION

- Activer le mode édition
- Paramètres**
- Attribution des rôles
- Notes
- Groupes
- Sauvegarde

L'activation du **mode d'édition** fait apparaître des icônes permettant la modification de chaque bloc ou chaque section du cours :

- = modifier
- = déplacer
- = supprimer
- = visible / invisible

