

# Creation d'une tache dans le module referentiel

Cliquez sur l'onglet tâche puis sur définir.

Complétez les différents champs sans oublier de modifier les dates de disponibilité et surtout celle de fin.

Puis vous pouvez valider, vous obtenez alors cette page :

Référentiel					
Accompagnement		Activités		Tâches	
Afficher		Détails		Définir	
Modifier		Importer		Exporter	
<b>Tâche</b> ?					
ID	Auteur	Créé le	Modifié le	Date de disponibilité	A remettre avant le
18	ITALIE N PROF50	lundi 17 septembre 2012, 10:54	lundi 17 septembre 2012, 10:54	lundi 17 septembre 2012, 10:51	lundi 15 octobre 2012, 10:51
Thème		Compétences			
Validation A1		A.1.1 A.1.2 A.1.3 A.1.4			
Description				Critères d'évaluation	
Cette tâche vous permet de valider les domaines liés à l'Environnement Numérique Professionnel				Conformité de l'enquête	

Voilà, votre tâche est prête à être souscrite par les étudiants. Vous pouvez recommencer la manipulation pour toutes les tâches que vous avez définies dans la feuille de route.

Si vous avez fait une erreur, sur la date limite de dépôt par exemple vous pouvez cliquer sur « Modifier » et faire les changements nécessaires.