

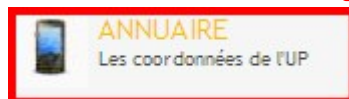
# Activer son compte sur l'Environnement Numérique de Travail de l'Université de Provence

Pour procéder à cette activation en tant que formateur, se munir de son numéro Harpège, fourni par les services du personnel. Pour l'obtenir contacter Laurence Pouzenc : Tel : 04 13 55 22 93 ou [laurence.pouzenc@univ-provence.fr](mailto:laurence.pouzenc@univ-provence.fr)

Sur le site de l'Université de Provence : [http://www.univ-provence.fr/public\\_html/univ-provence/](http://www.univ-provence.fr/public_html/univ-provence/)



Cliquer sur le lien *Annuaire* :



Puis sur *Personnels* :



Taper son nom dans la fenêtre puis cliquer sur la loupe au taper sur la touche ↵ pour lancer la recherche.

nom 🔍 prénom 🔍 qualité 🔍

Cliquer sur son nom dans la liste résultant de la recherche.

Puis sur *Activation de compte, changement de mot de passe et modification d'informations* **application Profil**

Cliquer ensuite sur **Personnel de l'Université : Activation de votre compte Bureau Virtuel**

Sur la page d'activation il vous sera demandé de **définir un mot de passe**, d'accepter la charte d'usage de l'ENT pour obtenir votre **identifiant** (de la forme 8 premières lettres de votre nom, ou autre variante selon la longueur de votre nom et la présence d'homonymes...).

**Il est indispensable de noter et conserver en lieu sûr cet identifiant et le mot de passe !**